

Arbeitsstundenkatalog Rote Teufel Bad Nauheim Eishockey Nachwuchs (Stand: August 2018)

Tätigkeit	Gutschrift Arbeitsstunden	Wie?	Wann?
Verteilen der Stadionszeitschrift (1 Erwachsener und 1 Kind)	1,5 Arbeitsstunden	Registrierung über die Homepage	Bei jedem Heimspiel der DEL2 Mannschaft, Start: 1,5 Stunden vor Spielbeginn
Dienst in der Küche des Vereinsheims (Ausgabe von Getränken, Waffeln und Kuchen gegen Spende)	4 Arbeitsstunden	Registrierung über die Homepage	Bei jedem Heimspiel der DEL2 Mannschaft, Start: 1,5 Stunden vor Spielbeginn
Kuchenspende (selbstgebackener Kuchen)	0,5 – 1 Arbeitsstunde abhängig vom Aufwand des Kuchens	Registrierung über die Homepage	Bei jedem Heimspiel der DEL2 Mannschaft
Waffelteig - das Rezept ist auf der Homepage www.rt-bn.de im Download-Bereich abgelegt (Rezeptmenge: 1kg Mehl, 500g Butter, ...)	0,75 Arbeitsstunden	Registrierung über die Homepage	Bei jedem Heimspiel der DEL2 Mannschaft
Reinigung des Vereinsheims (Tische und Böden wischen, Toiletten reinigen,...)	1 Arbeitsstunde	Koordination von Sabine Mößle / Michael Pafila / Christian Szymanski	wöchentlich
Bergweihnacht (Standdienst, Aufbau, Abbau)	gemäß Zeitaufwand	Schichtplan hängt im Vereinsheim aus	Anfang Dezember
Osterturnier (Essensausgabe, Tombola, Zeitnahme, ...)	gemäß Zeitaufwand	Schichtplan hängt im Vereinsheim aus	Ostern
Standdienste öffentliche Veranstaltungen (Bad Nauheim leuchtet, ...)	gemäß Zeitaufwand	Antwort auf Mailausschreibung	
Punktrichter während des Spiels einer anderen Mannschaft (z.B. 1b, DNL 2, ...)	3 Arbeitsstunden	Antwort auf Mailausschreibung	regelmäßig während der Saison
Zeitnahme während des Spiels einer anderen Mannschaft (z.B. 1b)	3 Arbeitsstunden	Antwort auf Mailausschreibung	regelmäßig während der Saison
Strafbankdienst während des Spiels einer anderen Mannschaft (z.B. 1b, DNL 2, ...)	1,5 Arbeitsstunden	Antwort auf Mailausschreibung	regelmäßig während der Saison
Musikdienst während des Spiels einer anderen Mannschaft (z.B. 1b, DNL 2, ...)	1,5 Arbeitsstunden	Antwort auf Mailausschreibung	regelmäßig während der Saison
Führen der Mannschaftskasse	4 Arbeitsstunden	Koordination mit Kassenwart	gesamte Saison
Renovierungsarbeiten / handwerkliche Tätigkeiten	gemäß Zeitaufwand	Nach Rücksprache mit dem Vorstand	
Schleifen von Schlittschuhen für den Verein	gemäß Zeitaufwand	Nach Rücksprache mit dem Vorstand	
Sachspenden	nach Absprache mit dem Vorstand	nach Absprache mit dem Vorstand	
Weitere Tätigkeiten werden bei Anfall per Mailverteiler über die Mannschaftsbetreuer bekannt gegeben.			